Приложение №1 к приказу

Управления образования от 12.12.2019 № 724/01-04

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2019 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования.

Срок подачи документов до 23 декабря 2019 года включительно (понедельник-четверг с 9.00-16.00, пятница с 9.00-15.00, перерыв с 12.00-13.00) в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д.1а, каб. 18 телефон для справок 8 (48535) 3-10-60, 8(48535) 3-26-06.

Информация по конкурсному отбору и требования к документам изложена в конкурсной документации о проведении конкурсного отбора.

Приложение №2 к приказу

Управления образования от 12.12.2019 № 724/01-04

Конкурсная документация

 о проведении конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – Конкурс) проводится Управлением образования Администрации г.Переславля-Залесского (далее - Организатор) в соответствии с постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 09.07.2019 № ПОС.03-1559/19 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»*,* и приказом Управления образования Администрации г.Переславля-Залесского от 12.12.2019 №724/01-04 «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» ведомственной целевой программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа город Переславль-Залесский» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 08.10.2018 № ПОС.03-1577/18

 1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением № 1 к конкурсной документации о проведении конкурсного отбора с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. конкурсной документации.

2. Требования к участникам, содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями Конкурса являются:

- оформление заявки в соответствии с приложением 1 к конкурсной документации;

- наличие приложенных к заявке всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. конкурсной документации;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие фактов неисполненных обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией городского округа города Переславля-Залесского;

- отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Переславля-Залесского субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа города Переславля-Залесского;

- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского на 2020 год, утвержденной приказом Управления образования Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 04.12.2019 № 700/01-04 (далее - Программа персонифицированного финансирования) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

- справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

* налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
* Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

- справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Переславля-Залесского субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе;

- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городском округе города Переславля-Залесского в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части реализации механизма персонифицированного финансирования).

- проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2020 году, включающий описание, план мероприятий, целевые показатели и финансовый план реализации Проекта;

- копию Устава организации, заверенную руководителем в установленном порядке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования Администрации городского округа г. Переславля-Залесского и Организацией, признанной победителем Конкурса, в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса заключается соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования по форме, предусмотренной Приложением 3 к конкурсной документации о проведении конкурсного отбора. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Управление образования осуществляет прием Заявок в период с 16 декабря по 23 декабря 2019 года включительно.

3.2. Прием заявок осуществляется в Управлении образования Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д.1а (понедельник-четверг с 9.00-16.00, пятница с 9.00-15.00, перерыв с 12.00-13.00), каб. № 18 телефон для справок 8 (48535) 3-10-60, 8(48535) 3-26-06. 3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Управление образования не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского заявка на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования в 2020 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Управлению образования заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие после даты окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 16.00 часов 23 декабря 2019 года.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Управления образования официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 24 декабря 2019 года, 10.00 часов.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д.1а.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 16.00 часов 23 декабря 2019 года, в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25 декабря 2019 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование и организатор конкурса;

- дата заседания конкурсной комиссии;

- присутствующие члены комиссии;

- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

-наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;

- наименование Организаций, заявки которых допущены до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Дата рассмотрения Заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе и определение победителя: 24 декабря 2019 года, 13.00 часов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.1. конкурсной документации о проведении конкурсного отбора, с учетом критериев, указанных в Приложение 2 конкурсной документации о проведении конкурсного отбора. В случае допуска единственной заявки, Комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложение 2 к конкурсной документации о проведении конкурсного отбора. При равенстве баллов победителем признается Организация, ранее подавшая заявку на участие в конкурсе.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней за днем рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и организатор конкурса;

- дата заседания конкурсной комиссии;

- присутствующие члены комиссии;

- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;

- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

5.6. Управление образования и Организация заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к конкурсной документации о проведении конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Управление образования вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

5.7. Управление образования вправе внести изменения в настоящее объявление, опубликовав их на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

Приложение 1 к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2020 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования

|  |
| --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** |
| Полное наименование Организации  |  |
|  | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |
| Организационно-правовая форма Организации |  |
|  |  |
| Основной государственныйрегистрационный номер Организации (ОГРН) |  |
|  |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
|  |  |
| Код(ы) по Общероссийскомуклассификатору внешнеэкономическойдеятельности (ОКВЭД) |  |
|  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:** |
|  |
| Номер расчетного счета |  |
|  |  |
| Наименование банка |  |
|  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
|  |  |
| ИНН банка |  |
|  |  |
| КПП банка |  |
|  |  |
| Номер корреспондентского счета банка |  |
|  |  |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** |
| Юридический адрес Организации |  |
|  |  |
| Почтовый адрес Организации |  |
|  |  |
| Телефон |  |
|  |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
|  |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  |  |
| Руководитель Организации |  |
|  | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* |
|  |  |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** |
|  |  |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) |  |
|  | *(не более 1 000 знаков)* |
|  |  |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта |  |
|  | *(не более 1 000 знаков)* |
|  |  |
| **4. Презентация Проекта** |
| Описание проекта |  |
|  | *(не более 1500 знаков)* |
|  |  |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Целевые показатели Проекта:** |
|  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Период действия программы персонифицированного финансирования |  |
| 2 | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования  |  |
| 3 | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского на период действия программы персонифицированного финансирования для всех категорий детей |  |
| 4 | Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей: |  |
| 5 | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей  |  |
| 6 | На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируется за счет сертификатов дополнительного образования: |
| 6.1 | при реализации программ технической направленности |  |
| 6.2 | при реализации образовательных программ художественной направленности |  |
| 6.3 | при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности |  |
| 6.4 | при реализации образовательных программ естественно-научной направленности |  |
| 6.5 | при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности |  |
| 6.6 | при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности |  |

**5. Финансовый план** |
|  |
| **Направление затрат** | **Сумма, рублей** |
| Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам. |  |
| Выплата начислений на оплату труда специалистов. |  |
| Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта. |  |
| Арендные платежи. |  |
| Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта. |  |
| Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта. |  |
| … |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
| **6. К заявке прилагаются следующие документы:** |
| 1. …2. …3. …4. …5. … |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2020 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию в проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;  | - Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов;- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами реализации механизма персонифицированного финансирования - 3 балла;- Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов. |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов):1 и более – 10 баллов;(подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).- Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности(штатных бухгалтеров).1– 5 баллов; 2 и более - 10 баллов;(подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).- Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг- 3балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла; (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов. |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места:-Количество оборудованных рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»):1-3 места -3 балла;4 -9 мест – 5 баллов.10 мест и более – 10 баллов.(подтверждается справкой на бланке организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта).- Рабочие компьютерные места и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено (0 баллов). |

Приложение 3 к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора.

Проект

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_ году субсидии

из бюджета городского округа города Переславля-Залесского некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от\_\_\_\_№\_\_\_\_\_(далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа города Переславля-Залесского в\_\_\_\_\_ году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» ведомственной целевой программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа город Переславль-Залесский» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 08.10.2018 № ПОС.03-1577/18 (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:
		1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Переславля-Залесского субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа города Переславля-Залесского.
		3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признан социально ориентированной некоммерческой организацией, и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и деятельность в области образования.

* 1. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе города Переславля-Залесского, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе города Переславля-Залесского, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.
	2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не чаще 2 раз в месяц, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Получателю территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.
	3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:
		1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе города Переславля-Залесского (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).
		2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
		3. Выплата начислений на оплату труда специалистов;
		4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
		5. Арендные платежи;
		6. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
		7. Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.
	4. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах –3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.
		1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами –3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета городского округа города Переславля-Залесского в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

* 1. Главный распорядитель обязуется:
		1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.
		3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.
		4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
		5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета городского округа города Переславля-Залесского в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.
		6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
	2. Главный распорядитель вправе:
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
		2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в \_\_\_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.
		3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
		4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.
		5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.
	3. Получатель обязан:
		1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения согласие Получателя на осуществление Главным распорядителям и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.
		2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.
		3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
		4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
		5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа города Переславля-Залесского, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.
		6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.
		7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
		8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
		9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте настоящего Соглашения.
		10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
		11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом настоящего Соглашения:
			1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в бюджет городского округа города Переславля-Залесского Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа г.Переславля-Залесского в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в \_\_\_\_\_году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "17" января\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
		13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:
			1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.
			2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.
			3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению
		14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.
		15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.
	4. Получатель вправе:
		1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
		2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;
		3. Направлять в \_\_\_\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ)

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

* 1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета городского округа города Переславля-Залесского в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.
	2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета городского округа города Переславля-Залесского в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.
	3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета городского округа города Переславля-Залесского в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.
	4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте настоящего Соглашения, и действует по \_\_\_\_\_\_, в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
	4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» ведомственной целевой программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования городского округа город Переславль-Залесский» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 08.10.2018 № ПОС.03-1577/18.
	5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
	6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:
		1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
		3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования
	7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
	8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2.Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее – Получатель) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в городском округе города Переславля-Залесского в части реализации механизма персонифицированного финансирования, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Получателя:

* оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе города Переславля-Залесского в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.
* иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_\_ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении (твердой оферты) | Объем обязательств Получателя за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N. |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Наименование Получателя |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.) | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов (руб.) | Дата направления средств на покрытие расходов | Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.) | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образец текста гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_\_\_наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городском округе города Переславля-залесского в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *(подпись) (ф.и.о.)*

 М. П.